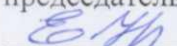


Мотивированное мнение
профсоюзной организации МБДОУ
«Д/с № 19 «Звездочка» учтено
председатель профкома
 Е.С. Никонова

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 19 «Звездочка»
Н.В.Петрова



Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от « 26 » 12 2022 года

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", Уставом Детского сада.

1.2. Психолого – педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Детского сада, объединяющихся для психолого – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии.

1.3. ППк Детского сада создается приказом заведующего Детским садом при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на заведующего Детским садом.

1.5. ППк Детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом Детского сада, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией Организации Объединенных Наций о правах инвалидов.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся заведующим Детским садом.

1.7. Срок данного положения не ограничен, положения действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ППк.

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико – коррекционного психолого – педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психологического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Основными задачами ППк Детского сада являются:

- изучение качественных особенностей психического развития ребенка;
- выявления «уровня облученности», т.е. степени овладения знаниями, умениями и навыками в соответствии с возрастными возможностями;
- определения характера динамики развития и обучаемости;
- дифференциация сходных состояний на основе длительного психолого педагогического наблюдения и изучения динамики развития познавательной деятельности и эмоционально – волевой сфере;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Детском саду возможностей;
- подготовка к ведению документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3.Порядок создания и организация работы ППк.

3.1.В состав ППк входят следующие работники Детского сада:

- старший воспитатель;
- учитель – дефектолог;
- педагог – психолог;
- учитель – логопед.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.3. Периодичность проведения ППк определяются реальными запросами Детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Председателям ППк является старший воспитатель Детского сада.

3.5. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- контролирует выполнение решений ППк.

3.6. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

3.7. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника

3.8. По данным обследования специалистов составляются и разрабатываются рекомендации.

3.9. При отсутствии в Детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ППк.

4. Ответственность ППк.

4.1. ППк несет ответственность:

- за выполнения, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленные за ним задач и функции;
- принимаемые решения;
- сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.

5. Документы ППк.

5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк и коллегиального заключения и рекомендации ППк.

5.2. Заключение психолого-педагогического консилиума (ППк) для предоставления в городскую ПМПК. *Приложение 1.*

5.3. Карта (программа) развития воспитанника.

5.4. Протоколы заседания психолого-педагогического консилиума.

5.5. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК. *Приложение 2.*

**Заключение
психолого-педагогического консилиума (ППк)**

_____ (наименование образовательной организации)

ФИО ребенка: _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

группа _____

Адрес проживания _____

Фамилия, имя, отчество родителей (опекуна) _____

Направление психолого-педагогического сопровождения ребенка (развивающе-коррекционные мероприятия, специальная абилитационная, коррекционная помощь в индивидуальном или групповом (подгрупповом) режиме и др.) _____

Оценка эффективности проделанной работы, динамики состояния ребенка, результатов социальной и образовательной адаптации: _____

Заключение, рекомендации: _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ППк _____

Члены ППк: (специальность, подпись) _____

Родители (законные представители) с заключением и рекомендациями ППк :

ОЗНАКОМЛЕННЫ, согласны, не согласны

подпись родителя

расшифровка подписи

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего,

профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.